

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2021-5856**FIM-järjestelmän hankkiminen Keusoten kuntoutuskeskukseen**

FIM[®]-järjestelmällä tarkoitetaan FIM[®]-toimintakykymittaria ja RehabFIM-sovellusta. FIM[®]-mittari on toimintakyvyn ja avuntarpeen arviointimenetelmä. FIM[®]-mittari on kehitetty UDSMR:n (Uniform Data System for Medical Rehabilitation) toimesta ja sitä käytetään maailmanlaajuisesti toimintakyvyn ja avuntarpeen arviointimenetelmänä vajaakuntoisilla sekä kuntouttavan hoitotyön laadun ja vaikuttavuuden arvioinnissa. FIM[®]-toimintakykymittarin tekijänoikeudet ja muut oikeudet omistaa UDSMR (Uniform Data System for Medical Rehabilitation), a division of UB Foundation Activities, Buffalo USA. Suomessa FIM[®]-järjestelmään kuuluu RehabFIM-sovellus, joka on kehitetty Suomessa. RehabFIM-sovellus on osa AIRA-tietopalveluratkaisua.

FIM-järjestelmää on käytetty jo useamman vuoden Kiljavan sairaalassa Attendo Oy:n tuottamana vaativan osastokuntoutuksen potilaiden kuntoutumisen mittarina. Vuoden 2021 alusta Kiljavan sairaalan toiminta siirtyi Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle ja vaativan tason osastokuntoutus jatkuu omana toimintana. Tämä mittari on kansallisesti käytössä ja vastaavaa muuta mittaria ei ole saatavissa muilta tuottajilta kuin FCG konsultointi Oy:ltä.

Liitteet:

1 Keusote-FIM-järjestelmän-tarjousdokumentti-20201103

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 10.12.2019 § 178, Yhtymävaltuusto 19.12.2019 § 46)

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän toimintasääntö (kuntayhtymän johtaja 23.12.2020 § 161)

§ 22 kohdan 2 mukaan palvelualueilla tulosalueen päällikkö päättää hankinnoista, hankintasopimuksista ja -sitoumuksista, milloin niiden arvo on enintään 400 000 euroa ja niitä koskevista hankintoaikaisista.

Päätös

Päätän hankkia Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän kuntoutuskeskukseen FIM-järjestelmän vaativan osastokuntoutuksen osastoille 2 ja 5. Arvioitu kustannus on noin 7 500 € / vuosi + alv. Lisäksi hankitaan FIM-järjestelmän koulutuspalvelut, jonka hinta muodostuu erillisen hinnaston mukaisesti. Tämän hinta tulee jäämään alle 5 000 €.

Tiedoksi

palveluntuottaja, kuntayhtymän edustajat, hankintapalvelut

Allekirjoitus

Ari Laakkonen, keskitettyjen palvelujen päällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä www.keski-uudenmaansote.fi 22.3.2021

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä
Sandelininkatu 1 B, PL 46
05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Kirjaamo on avoinna ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).